

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現在、重度化が懸念される利用者がおられ、医師・訪問看護師と連携しつつ家族と共に終末期に向けた取り組みを進めている所であるが、全職員が自信を持って対応できるよう更に研鑽を積む必要がある。	職員全員が、利用者の急変時や重度化について不安なく対応できる。	具体的な看取り期の対応マニュアルを作成し全職員に配布している。今後、看取りに関する職員教育等機会ある毎に周知徹底できるように取り組みを進めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。