

目標達成計画

作成日: 平成25年12月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りケアも一人ひとり見送り方は違うと考えられるので、スタッフの不安が大きい。 重度化や終末期における知識を得て、スタッフ一同が同じ思いを持つ事ができるように目指したい。	終末期を自然な形で迎えられようになりたい。	◎職員会議、勉強会を高めて、生、看取りについて職員間で共有できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。