

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設周辺に住居が少なく、避難誘導訓練等の参加協力が得られにくい	災害時、地域住民の協力が得られるよう災害時連絡網の整備をする	区長・民生委員等に呼びかけ、連絡網の整備と地域住民の参加協力・理解をして頂く(定期的に推進会議等で話すなど)	2~3ヶ月
2	45	現在、火・木・土の週3回の入浴支援 曜日を限定している	いつでも入浴を楽しめるよう、本人の希望を聞き、相談しながら支援していく	曜日を限定せずいつでも入浴できる体制を徐々に整えていく(シフトの調整・習慣化した現状を利用者に説明理解して頂く)	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。