

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2カ月に1回開いているが、毎回決まったメンバーで地域の方、ご家族の参加を促していない。それにより施設の運営について、地域のニーズ・家族様のニーズが聞き出せていない	家族様にも参加してもらう	参加してもらえそうな家族様にお声掛けしてみる	6ヶ月
2	35	消防訓練は年に2回は行っているが、火事を想定しているものが多く、備蓄についてはそこまで詳しく考えていなかったため備蓄についても考えるようにする	近隣の方の協力も得ながら災害時は助け合える関係を日頃から作れるようになる	消防訓練など一緒に参加してもらえるイベントを考えてお誘いしてみる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。