

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | | 九州北部豪雨をふまえて非常時のマニュアルが周知徹底されていない | 入居者の安否確認をすみやかに出来るように見直しをする | 実態にあったマニュアルを再検討し作成する。毎月の職員会議の時に再認識する | 1ヶ月 |
| 2 | | 地域密着型事業所として市域や自治会への周知がなされているか、再度検証した見る | グループホームゆり苑をもっと地域や自治会に広報して認知していただく。 | 利用者を地域の理解を得て、地域の行事に参加させたい | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。