

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の多様な場面を想定した訓練、研修が重要だと考える	いかなる場面の災害においても全職員が迅速に対応できるようにする	火災や地震、水害等の多様な場面を想定した訓練や研修を行なう	12ヶ月
2	13	勉強会の開催	現状の課題、利用者の状態に応じて勉強会を開催する。	現状の課題、利用者に応じて必要だと思われる勉強会を随時開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。