

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	今までは家族に聞き取りをし反映していたが、一緒に考えて計画を作成していた。	介護計画作成時、家族も交えて話し合いをし計画的に活かしていく。	・面会時などで話し合いをする。 ・計画書を送付した家族から意見を頂く。	6ヶ月
2	35	災害時の為の準備が整っていない。	適切な対応を準備しておく。	・備蓄品の定期的な確認。 ・耐震について対策する。	6ヶ月
3	29	地域との交流をもっと増やす。	地域での催しや行事に積極的に参加する。	・行事への参加を増やす(祭り、神社の掃除)。 ・ほっとファミリー通信を町内に回覧を計画。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。