

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	寒い時期になると戸外に出かけることも難しく、館内での楽しみ事がマンネリ化してきている。	認知症の進行予防と、張り合いや喜びのある生活を目指す。	個々の得意な作業や趣味、レクリエーション活動を把握し、アイデアや工夫を取り入れていく。 職員は研修等に参加し、スキルアップを図る。 年間計画を立て、一人ひとりに合ったレクリエーション活動を充実させていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。