

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族が、施設に行っているサービスに満足していない。	ご家族に、施設がどのようなサービスをしているかを知ってもらう機会を増やす。	玄関に設置しているご意見箱の見直しをして、ご家族の意見、要望を施設側に伝えやすくする。 2ヶ月に1回、利用者の近況等を手紙にし渡す。	3ヶ月
2	2	事業所自体が地域の一員として日常的に交流出来ていない。	地域との交流、地域行事への参加を高める。	施設のチラシ等を利用者と一緒に作り、公民館等に置いてもらう。 ボランティアの導入。	6ヶ月
3	35	災害時における地域の協力体制が出来ていない。	地域の協力体制の確保。	地域との交流を深める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。