

(様式3)

事業所名 グループホームソフトハンド

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて現在は定期的に2ヶ月に1度、行っているが、構成メンバーが少なく活発な意見交換の場としては活用しきれていない。	家族の皆様以外にも近隣の方が、会議や行事、参加してもらえるようにする。	地域の方々へ声を掛けると共に、施設や会議の分りやすい資料などを用意し配布し参加してもらう。 12ヶ月
2	33	避難経路の安全確保が足りない。水害、災害対策が不十分。近辺の方の避難訓練参加が無い。	避難場所や車までの安全確保し近隣の方にも避難誘導をしてもらう。	避難口、裏口から車イスがスムーズに通られるように、スロープなどで段差をなくし、正面の手すりから落下しないように工夫する。明確な避難経路や災害対策の資料を作り近隣方へ参加をお願いする。 12ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。