

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	人員不足等を原因とし、入浴を実施できない日がある。人員の整備・業務の効率化等を早急に行い、適切な入浴機会を確保する必要がある。	・早急に職員の増員、教育を行う。	・職員を2名増員し、人員不足の解消。 ・ケアカンファレンス・ミーティング等を行い、その方にあった入浴機会の確保に繋げる。	3ヶ月
2	35	事業継続計画(感染症編)における職員への周知徹底を継続すると共に、研修・訓練を定期的実施し、理解促進を図る。また、必要に応じて内容を議論することで現状に即した計画への改定を進めていく。	・事業継続計画に対しての研修・訓練の実施。	・事業継続計画に基づいた研修、訓練を年2回行う。 ・新入職員などへの研修は訓練前に避難経路、感染症発生時の対応方法の研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月