

目標達成計画

作成日: 平成 24年 6月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所の現況や、行事の報告がほとんどである。	現況や行事の報告にとらわれず、参加者全員でもっと意見の交換をしたり、興味を持って頂く。	事業所で年2回行われる避難訓練を運営推進会議で設定し、実際に見たり参加して頂く。	6ヶ月
2	33	契約時に家族の意向確認。 終末期は主治医・家族・事業所の職員で話し合いを行っている。	契約時や終末期だけではなく、定期的に家族や本人の意向を伺い、コミュニケーションを計っていく。	口頭で伺うだけではなく、詳しく書面を作成し、定期的に御家族や本人の意向を聞いていく。5月7日から訪問看護開始。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。