

目標達成計画

作成日: 令和 7年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24-(18)	・災害時には、法人本部から指示があるが、指示が出るまでの間、ホーム内でどのような良いか等、初動体制について、利用者や職員が安心して行動できるよう、より実践的な対応に向けた取り組みに課題がある。	・初動対応について、利用者や職員が安心して行動できるような体制を整える。	・BCP事業計画に沿って、災害時の初動対応について明確化する。 ・災害時の初動対応について訓練を行う。具体的には、2ヶ月に1回レクリエーションの時間に実際に避難行動を行ったり、災害時の必要物品について使用したりして日頃から災害に備えることができるように取り組む。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。