

目標達成計画

作成日: 令和 2年 9月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	入居者の日々の会話や行動に関心を払い、そこに表されたその人なりの思いや意向に着目し、その人らしい生活の実現に向けた支援に繋がることを期待したい。	入居者とのコミュニケーションをはかり、会話や表情、行動の中からその方の主訴をくみとり、支援を行うことでその人らしい生活の実現を目指す。	業務の中に入居者と向き合う時間を積極的に取り入れ、その方の思いをくみ取り、職員間で共有しその人らしい生活の実現に向けて取り組んでいく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。