

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりを尊重しプライバシーを損ねないように 日常のケアをする	言葉掛けや対応方法を統一していく	毎月のケア会議にて気になったことを話し合う 職員がお互い意識し注意していけるようにする	12ヶ月
2	34	体調急変、事故発生時の対応をしっかりとる	全職員が適切な判断をし対応が出来るようになる。	体調変化等を見逃さないようにし、職員間の申し送りを徹底する 応急手当や救命処置の勉強会を定期的に行っていく	12ヶ月
3	35	施設での避難訓練を行い、地域住民の方に協力依頼はしているが、再度協力体制を築いていく必要がある	災害時の協力、応援体制を整えておく	運営推進会議等で提案し協力要請し、住民の方だけでなく周辺施設との協力体制を築いていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。