

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一人ひとりの状態をより把握するために、記録用紙の有効利用が十分でない。	一人ひとりの状況や要望に応じた対応ができるよう、個々の身体機能・認知度の変化を見逃さず、その人らしく安心して日々の生活ができるよう支援する。	既存の記録用紙にとらわれず、必要時に見直ししていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月