

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	苦情処理の担当を配置し、意見箱を設置し、家族アンケートを実施するなどして、意見を広く募集するなどの対応をし、来訪時や電話での個別対応もしているが、ご家族の率直な意見を引き出すには至っていない。	さまざまな意見や要望を引き出すことにより、それを運営に反映させ、より質の高い運営や介護サービスにつなげていく。	毎年行っている家族アンケートを12月に行うこととし、ご家族の出席率の高いクリスマス会を始める少し前の時間に集まってお話しいただき、アンケートを雑談をしながら記入してもらえよう準備をする。アンケートをご家族とお話しコミュニケーションツールとして活用する。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。