

目標達成計画

事業所名 グループホームグリーンピア名張

作成日 : 令和 4年 8 月 23 日

評価結果

市町提出日 : 令和 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 災害対策として、利用者の安全確保や避難がスムーズに行えるように対応マニュアルの再確認と全職員が災害に「関する危機感を持てるように机上訓練等更なる訓練実施を期待する。 | 対応マニュアルの再確認をする | 業務継続計画を作成中(災害マニュアル) | 3 か月 |
| 2 | 6 | 利用者や家族は言いにくさや遠慮があることをふまえて、要望や意見が聞けるような配慮や工夫が必要である事から、コロナ禍でも利用者・家族が発言できるような工夫を期待する。 | 利用者の要望や家族の意見が聞ける様に配慮していく。 | 利用者の要望は、今まで通りに日々の会話の中でお聞きして、家族の意見は毎月中旬に各戸に電話連絡し、現状報告をして要望をお聞きする。 | 3 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。