

事業所名：グループホーム 智水寮

作成日：平成 22 年 12 月 24 日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の必要物品リスト・保管方法の検討・必要物品の購入がなされていない。	災害時の対応の為に、必要物品を整える。	①必要物品リストの原案作成 ②保管方法の検討 ③必要物品の購入	3か月
2	19	職員の入院及び離職により、入居者様の担当職員が大半程度変更となり、御家族様との情報共有及び情報交換が手薄となる。	新たな入居者様の担当職員(新人・新担当職員)と御家族様との信頼関係を構築する。	①新人スタッフの紹介と新担当者の伝達 ②毎月の便りの他、面会時等に紹介を行う。 ③各行事等の参加促しを各新担当職員より行う。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。