

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	事業所としての目標にも掲げられているように、利用者、家族の満足度をより一層高められるよう、職員が自主的に行動していけるようにする。	職員1人1人のレベルアップに繋げる	<ul style="list-style-type: none"> ・やってみようと思ったことは何事もチャレンジしていく ・自分に自信を持ってやれる事を1つずつ見つけていく。 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。