

## 目標達成計画

作成日:平成 24年 12月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 今年度の避難訓練は同建物内他階での災害発生想定での訓練であった。今後事業所内の災害発生を想定した避難方法等についての訓練が望まれる。	次年度は事業所内(4階)で災害発生を想定し、避難訓練を実施致します。地域の方々にも参加して頂き、応援者が増える取り組みをしていきます。	4月度は夜間に災害発生を想定した避難訓練、10月度は夜間にも地震・津波発生を想定した避難訓練、の2回総合訓練を計画致します。地域の方々の参加が増えるように日時の設定と呼びかけに努めます。	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議で入居者が意見や意向を言える機会を作り、推進会議のメンバーとして参加出来る取組みに期待したい。	本人様(入居者様代表)の声を聴くことが一番大切だと思いますので、次回会議より参加を計画致します。 (調査で気づかされました、感謝致します。)	調査直後の11/20(火)の会議より参加して頂いています。とても良い意見を述べて頂き、中味の濃い会議になりました。これから毎回参加して頂き、ご本人様(入居者様代表)の声を大切にしていきます。	即対応
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。