

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	職員を育てる仕組み	職員のスキルアップと個々で抱えている課題を言える環境作りを行い、利用者が心地よく暮らせる事に繋げる。	外部研修を多く参加することで情報交換もでき課題も見えやすくなる。 スタッフが改善したい事等いつでも言える環境を作る。	12ヶ月
2	51	日常的な外出支援	コロナ前の様に個人援助での思い出の場所や外出に行く機会を設け利用者がリフレッシュできたり回想する場面ができ語って頂くチャンスとなる。	誕生日の希望により外食を取り入れたり若い時に行っていた商店街等思い出の場所に行く。(家族の協力も含む)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。