

目標達成計画

作成日：平成 28年 4月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	4	運営推進会議への出席が責任者のみである為、会議を開催する意味(意義)の理解が十分になされていない。	責任者以外の職員も運営推進会議を開催する意味(意義)を理解する。	運営推進会議に責任者(主任)だけでなく、東西各棟の副主任を始めとする他の職員も参加出来るようにする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の内容の周知が全職員になされていない。	運営推進会議の内容を全職員が周知し、事業所のより良い運営に役立てられる様にする。	運営推進会議議事録の掲示をし全職員への周知を図る。また、ミーティングにおいて議事録を踏まえ課題等への検討を行う。	6ヶ月
3	32	口腔ケアに必要な知識・技術が十分ではない。	口腔ケアに必要な知識・技術の習得し、スキルの向上を図る。	協力機関である訪問歯科に依頼し訪問時に指導を受けたり、可能であれば勉強会を開催して頂き理解を深める。	3ヶ月