

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 20	コロナ禍で制限があり、面会や外出が自由にならないことで、利用者様の様子をご家族様へ伝わりにくい。	利用者様の健康状態、生活の様子をご家族様へ定期的に連絡していくことで、ご家族様が安心できる。 ご家族様とこまめに連絡をとり合うことで、ご家族様が訪ねていきやすくなる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受診や事務報告の際は、利用者様の様子も詳しくお伝えする。</li> <li>・ご家族との電話のやりとりは、ケース担当者を中心に全員の職員が関わり、コミュニケーションを図る。</li> <li>・写真や作品を使い、生活の様子をお伝えする。</li> </ul>	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。