

目標達成計画

作成日: 令和3年4月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	日常的に地域の方との交流が出来ていない状況である。	機関誌の発行を行い、地域の方にキトさん家を知って頂く。	定期的な機関誌の発行(3か月に1回)をする。配布に関しては、地域リビングを活用する。機関誌の内容としては、キトさん家の様子と、情報と地域サポートセンターのご紹介を行う。	12ヶ月
2	4	現在はコロナの関係で書面開催となっている。以前と比べ意見等が少なくなっている。	書面開催となっても意見が出やすい環境づくり。	今までは、相手側より質問等に答えてきたが、今後は、こちら側から意見を求めたり、意見書等も一緒に配布し、意見が出やすいような取り組みを行っていく。	12ヶ月
3	36	職員によっては、声掛け等の差が見られている。	ケアの統一化を図る。言葉かけに関してもケアの一部である。	定期的な研修を行うことで、しっかりと言葉かけにも意識を持ってもらう。常日頃より、この言葉かけでいいのか検討を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。