

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 10月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族や入居者の意見等を組みとれるよう目安箱を設置しているが意見等が入っていたことが無い為反映しにくかった	面会簿を工夫し一言コメントを書く欄を設けて記載してもらうことにより反映に繋げていけるよう努める	面会簿目につきやすいように正面玄関カウンターに設置し、記入してもらうため依頼文を掲示した	12ヶ月
2	43	排泄チェック表使用していない為排泄パターンをつかめていない	排泄チェック表を作成し排泄パターンを把握し自立支援につなげる	排泄チェック表の作成	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。