

目標達成計画

作成日: 令和 2年 1月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	各トイレの清掃は毎日行っているが、汚物入れの洗浄が定期的に来ておらず、パット類も直接汚物入れに廃棄している為、汚れもある。利用者、職員共いつも気持ちよく使用できるようにしたい。	<ul style="list-style-type: none"> 汚物入れを定期的に洗浄し清潔な状態で使用できる。 継続して清潔にしておく。 	<ul style="list-style-type: none"> ①月に一度汚物入れの洗浄を行う(業務改善会議の日に行う:勤務人数が多い為) ②汚物入れにはパット類を直接入れず、ビニール袋等を掛けて使用し汚れたら交換する。 ③替えの汚物入れを購入し、洗浄時入れ替える。 	1ヶ月
2	10	受診等によりご家族様にホームへ来所して頂く機会はあるが、忘年会、新年会等、声を掛けているが行事への参加が難しい。少しでもご家族様が参加しやすいような日時など工夫し行事への参加や気軽にホームへ足を運んで頂きたい。	<ul style="list-style-type: none"> 年に1回でも行事に参加して頂ける。 気軽にホームへ来て頂ける。 	<ul style="list-style-type: none"> ①行事のお知らせのチラシを作りホーム内に掲示する。また請求書の発送時に一緒に郵送し早めに行事を知らせる。 ②居酒屋外出など夕方からの行事や土日にも計画に入れご家族様に声を掛ける行事を増やす。 ③みかわたよりにみかわかふえの次回予定日を入れ、ご家族様にも知らせる。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。