

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援について、コロナ禍以降、積極的な外出支援を自粛していた。また、日常的な散歩等も日課として提供ができていない状況。	ADL維持や、骨粗鬆症予防のや気分転換を日常的に図れる様に取り組んでいきたい。	閉鎖的ではなく開放感を実感できる様に日課として散歩や定期的な外出支援を目指す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。