

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害時に備えての訓練ができていない。	年2回避難・搬出等の必要な訓練を利用者と実施する。	マニュアルを作成し、昼夜問わずスムーズに避難できる体制を整える。地域の方々に事前に連絡を行い、訓練日に協力していただき訓練を実施する。	12ヶ月
2	33	看取りケアを行うかはっきりした方針がなされていない。	看取りケアが実施できるように確立する。	利用者・家族の意向を確認し、主治医と密に相談し連携を図る。必要な知識をスタッフ全員が持てるよう積極的に研修・勉強会に参加しスキルアップを行い、受け入れ体制を整える。	18ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。