

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議で自治会長や民生委員の欠席が多い。	自治会長や民生委員の方々と良好な関係を築き、運営推進会議に参加して頂く。	散歩道中で顔を合わせることもあるので、会議への参加を要請していく。	12ヶ月
2	26 (10)	介護計画が、身体やADLが中心になっている。	入居者の趣味や特技、生活歴や生きがいなどを把握し、プラス面からアプローチした笑顔が増えるプランを作成する。	介護計画書をプラス面からアプローチできる様子に見直すよう研修会で検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。