

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 2月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	緊急時のマニュアルは用意しているが、実践力を身につけている職員は少ない。	職員全員が実践力を付けれるようになる。	救命救急の講習を受ける。事故や緊急時の対応をしたらどのような対応をしたか話し合う。普段から体調などに気を付け、早期の異常に気付く。病歴、既往歴、薬などを把握する。施設内の看護師や、外部からの講師に来てもらい、勉強をする。	12ヶ月
2	2	地域に出掛けており、交流は出来ているが施設に来て頂く機会が無い。施設内の雰囲気などがあまり知られていない。	相良の行事などに地域の方達にも参加して頂き、気軽に施設に遊びに来て頂く。	花見など、外へ出掛けるばかりでなく、施設内でも花見の席を設けて近隣の方にも声をかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。