

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	家庭的な雰囲気維持に日々取り組んでいるが、今般の人員・人材不足のなかの現場では介護する・される双方の立場が顕在化される瞬間がどうしても多い。	これまで立上げや震災の混乱、問題ケース等いろいろな波を乗り越えて来た経験を糧にして、これからも目に見えない心安らげる時間・空間の醸成こそ大切としてスタッフ一同、利用者も含め人と人が支えあっていく。	人材雇用・定着をすすめ、新人にも自然に伝播するよう「笑顔と思いやり」の理念を実践し、利用者・同僚の別なく人間関係は「かがみ」と心得、基として創意・工夫に励み、まずはスタッフ間の絆をもって、事業所全体の和を創出する。	1年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。