

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議への家族参加があまりできていない。	家族の方に主旨を理解してもらい参加者を増えるようにする。	コロナ禍で参加が難しい部分はあるが、参加していただく意味を丁寧に説明し、参加を働きかける。	6ヶ月
2	35	地震・水害を想定した訓練が実施できていない。	火災だけでなく地震・水害を想定した訓練を実施する。	管理者、リーダーが中心となって計画を立案し実施に向けて調整を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。