

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	隣接する保育園との交流や敬老会等の行事で地域のボランティアを招くなど、一定の地域交流も行っているが、日常的な地域とのかかわりは希薄である。	地域と交流する機会を更に増やして、広がりを作る。	運営推進会議で構築した関係性を活かして、地区の公民館で行われているサークル活動の情報収集をし、苑での活動ができないかを相談、検討する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議においては、現在多くの地域関係者に出席をいただいているが、入居者家族の出席が近年少ない。	入居者家族の方にも運営推進会議へ出席していただき、意見交換ができる。	面会時や電話などで積極的に参加を呼びかける。敬老会等の家族が集まる場で改めて説明する。又、新規入居者には契約時にあらかじめ説明し、理解していただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。