

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会の開催時期や内容を工夫し、ご家族がご意見や要望を表しやすい環境を整える。	ご家族は積極的に、ご意見や要望を伝えることが出来ている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご意見箱の設置。</li> <li>家族会の案内に往復はがきを使用する。</li> <li>ご家族と職員の懇親会も取り入れる。</li> <li>様々な内容を行っていく。</li> </ul>	6ヶ月
2	35	夜間災害時を想定し避難訓練を実施する。	夜間での避難訓練を実施し、あらゆる状況において、ご入居者の安全を図れるようになっていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>夜勤者のみ対応時について、職員間で意見を出し合い、その内容に沿って避難訓練を行い、問題点を話し合うことを繰り返し実施していく。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。