

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                    |  |   |            |
|----------|------|------------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                       | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 13   | 職員を育成する取り組み。                       | 職員が認知症、高齢者介護の知識を取得し専門職として、それぞれの資質を活かせるフロアに出来る。又、安心感を与えられる声掛けや接遇が出来る。 | 認知症ケアや介護の研修は元よりお客様やご家族様が安心出来るよう接遇の研修を行ってゆく。                                   | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | お客様の高齢化、身体機能の低下により外出する機会が少なくなっている。 | 散歩を含め、遠方ではなくとも短い時間、近い場所でも良いので外の空気に触れ、地域の方々とふれ合いがもてるよう支援する。           | 1日2名ずつなど安全の確保が出来る範囲で散歩など少しでも外の空気に触れる事が出来るようにしていく。外出の様子をホーム便りに掲載しご家族に様子を伝えてゆく。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |                                    |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |                                    |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |                                    |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。