

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアの実践	職員の理解や意識強化を図る	現在は拘束している例はないが、月2回のミーティングで話し合い、拘束勉強会、委員会を作る。	3ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	広く利用者、家族等より意見を集める	ご意見箱の設置、アンケート施行	6ヶ月
3	40	食事を楽しむことのできる支援	利用者、家族に食事の内容、メニューを知らせる	メニューを便りにのせる。 家族会で一緒に食事する。	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。