

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 アトラス奥道後

作成日: 令和 6 年 11 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                            |            |            |
|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                                       | 目 標                                                                     | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                         | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 2    | ご利用者様の方が職員より長く生活されている場合があり、生活歴や馴染みの暮らし方等、記録が曖昧なところがある。ご家族様にもお聞きしているが、情報量の差があるのは否めない。施設での暮らしや会話の中から情報収集していくしかない。                    | ご利用者様一人ひとりのアセスメントシートを記録し、新入社員が見て、ご利用者様の人物像が見えてくるような記録を残していく。            | 様式を統一し、情報を整理してご利用者様の人物像が見えてくるような記録をする                                                                                      | 3 か月       |            |
| 2        | 13   | 車椅子移動の方が多くもあり、自由な外出や家族が参加できるイベントは行われていない。感染防止体制を整えたうえで交流の在り方を検討していく。<br>事業所の運営上の事柄や出来事についてはお手紙等で報告をしているが、ご家族様に十分には周知はされていない事がわかった。 | アンケート結果にて家族様がご存じでない事柄等、ご理解できるよう分かりやすく報告していく<br>・新しい職員も家族様に顔、名前を憶えていただく。 | イベント以外でも利用者の皆様の様子を画像に収め、日々の様子を来所の難しい家族様にもご覧いただく。<br>・職員紹介のしおりを作成し家族様に送付する                                                  | 3 か月       |            |
| 3        | 39   | 地域アンケートが提出されていない。                                                                                                                  | 当施設の取り組みや行事の内容を発信して地域の方々への理解を深めていく。                                     | 地域の行事に一層参加していくことで、地域の皆さんとも顔見知りになり、地域の中の事業所としての役割を果たしていきたい。                                                                 | 6 か月       |            |
| 4        | 42   | 職員の異動、退職もあり、当施設や利用者にな慣れな職員もいる。人手不足な現状もあり、充分な研修の機会を設けられていない。                                                                        | 業務に必要な資格以外にも、職員の関心のある研修の機会を設けてそれぞれのスキルアップにつなげていく。                       | 毎月のミーティングの際に企画している勉強会を充足させる。年間のテーマは決められてはいるが、職員の関心のある議題に柔軟に対応していく。<br>・ネット環境を利用したweb研修を利用して、ミーティングに参加できない職員にも研修の機会を持ってもらう。 | 3 か月       |            |

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 |                    |                                                                           |
|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 実施段階                      |                    | 取 り 組 ん だ 内 容<br>( ↓ 該当するものすべてに○印 )                                       |
| 1                         | サービス評価の事前準備        | <input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した                                 |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした              |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 2                         | 自己評価の実施            | <input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した                                     |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った                |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った         |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 3                         | 外部評価(訪問調査当日)       | <input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった             |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④その他( )                                             |
| 4                         | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った                       |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |
| 5                         | サービス評価の活用          | <input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した               |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)                         |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )                                             |