

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO.2	入居様様の重度化に伴い、以前行っていた清掃活動の実施ができていない。	清掃活動を再開することで、地域住民との交流の場を増やす。	・自治会が実施している日時に合わせ、清掃担当職員を決め、確実に実施出来るように老人会の清掃活動に参加できないか働きかけ、共に清掃活動を行なう事で、地域交流の機会をつくりたい。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。