

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	外出や散歩等、外へ出る機会が少ない	計画を立て外出支援したり、家族支援にて外出をして頂いたりする	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の体操後中庭で外気浴をする ・買い物等戸外への外出を増やす 	6 ヶ月
2	48	夜間のトイレ回数が多かったり、覚醒されていたり、良眠できていない方がおられる	夜間良眠して頂く	<ul style="list-style-type: none"> ・昼間の活動量を増やす ・家事手伝いへの参加を増やす 	6 ヶ月
3	2	地域の方の来訪不足、地域との交流不足	来やすいような環境作り、ボランティアに参加	<ul style="list-style-type: none"> ・茶話会年3回 ・いきいきサロンに参加 ・見守り隊参加 	12 ヶ月
4	38	入居者への挨拶や言葉使いを丁寧に行うプライバシーに配慮した対応	張り合いや喜びのある生活ができるよう生活歴を活かした役割や楽しみの支援	<ul style="list-style-type: none"> ・庭の手入れや草むしりの支援 ・散歩や外出支援 ・スタッフが入居者様と一緒に会話を行う 	6 ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。