

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について近隣住民との連絡網を作成し協力体制にあるが、実際の訓練は(地域住民参加)できていない。	年内(秋頃)に計画を立て近隣住民参加の訓練を実施する。	連絡網の住民の方々への参加依頼・日程の調整	6ヶ月
2	29	本人(利用者様)の心身の力を発揮できる地域資源があり、そのことで安全で豊かな生活ができる支援	地域資源の見直しを図り、入居者様に合ったものを把握できる。	今後も地域の行事やケア会議・運営推進会議に参加し協力を得る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。