

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	(医)勝久会としては重度化や終末期に向けた指針があるものの、事業所独自の規定・マニュアル等がない。	・事業所独自の規定・マニュアルを作成 ・入居者・家族・職員が重度化や終末期に向け 方針を共有できる。	・法人内の事業所と共に規定・マニュアルを作成する。 ・規定・マニュアル完成後入居者・家族・職員に方針等の説明をする。	12か月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。