

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を活かした取り組み	サービス状況を伝える	利用者様の暮らし・安心ある生活が見えるようにサービスの提供内容を推進会議での報告書等により伝える	12カ月
2			意見交換等を行う	定期的な連絡・報告書等の結果から質問・意見を聞き 取り組みに協力と理解を得る	12カ月
3			福祉事業所として役割を 発信する	自治会・にじいろカフェ等を利用し、当事者、家族、地域住民の方々が気軽に交流できる事業所として推進会議等で福祉への役割を検討し、介護や医療の相談ができるよう発信していく。	12カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)