

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との繋がりは一時的なものとなっており、交流とまでは行かず、又買い物等や散歩へ出かけるが、挨拶程度で地域の一員とまでは行かない。	地域の方々へ交流を深める為には、管理者及びスタッフが外出時や訪問時には、挨拶程度で終わらないよう、交流が持てる様会話をきっかけとし、コミュニケーションに努める。	・年間行事へ入居者様と共に参加を行う。 ・来訪時には交流しやすい園内外の環境を整えたり、また行政へ相談を行いネットワークの構築を行う。	6 か月
2	20	馴染みの場所の情報不足している。	馴染みの場所への支援	・家族様へ馴染みの情報をお聴きし、場所への関係を築けるよう支援を行う	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。