

2 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング 医師や看護師からの助言や指導を「サービス担当者会議の要点」に記載し、チーム(多職種)で情報共有する事が望ましい。	チームで情報共有できる担当者会議議録を作成する事ができる。	週1回看護師、月1回医師から頂く助言や意見を月ごとにまとめ、約3ヶ月に1回の担当者会議で共有し記載する。	12か月
2	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 実践状況の記載内容と実情が異なっている。実情に合わせ実践状況の記載内容を変更することが望ましい。	重度化や終末期に向けた方針の理解を得る事ができる。	本人・家族等へ事業所でできる事を重要事項説明書にて十分に説明し、重度化の際は関連法人への住み替え等提案する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。