

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族の参加機会がなく意見をとり入れることが少ない	運営推進会議にご家族の意見を繁栄させていくための取り組みを行っていく	ご家族に参加していただくように配慮工夫する 毎月発行のシェリー通信に参加依頼をお願いしていく プラン説明時意見を伺い繁栄していく	6ヶ月
2	35	防災に関して地域連携がなされていない	近隣住民に協力を仰いでいけるように連携を強化していく	消防署の出前講座を開催してもらい 近隣住民に声掛けをして参加して頂く 地域の防災訓練に参加していく	12ヶ月
3	49	外出支援がまだ少ない	外部の方々との交流を増やしていく 多くの利用者様の外出支援を行っていく	約月1の間隔でボランティアを導入していく 地域の祭りなどの行事に参加していく 外食支援を行っていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。