

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の近隣住民との協力体制は築けているが、近隣住民を交えての災害訓練が実施できていない。	近隣住民の方の参加により、協力体制の理解が深まる。	火災、水害、地震を想定した訓練計画を作成し、近隣の方への参加を促す。	6ヶ月
2	52	壁の装飾品が多く、家庭的な雰囲気になるよう工夫が必要。	住まいとして、より家庭的な雰囲気、環境が作れる。	個人的な装飾品は居室に飾り、共有空間の一部にのみ掲載スペースを設けるようにする	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。