

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	重度化に伴っての災害時の移動手段。 自然災害時は地域の協力が得られないと見込まれるため、施設内での避難方法。	安全に早く移動する。	誘導避難方法を具体的に訓練(身近にあるものを利用して)	12ヶ月
2	12	家族の意思を確認。	ターミナルケアに対する心構えを学ぶ。	施設指針を作成。 研修参加・施設内研修。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。