

目標達成計画

作成日: 令和 2年 5月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に家族の参加が得られる工夫を期待したい。	運営推進会議に家族の意見(出席できない家族の意見)を取り入れることが出来る家族の参加	出来るだけ家族に参加出来てもらえるように日程の連絡 参加できない家族への意見の聞き取り	6ヶ月
2	13	近隣との具体的な協力体制の確立に向けた検討に期待したい。	運営推進会議を利用し、近隣住民の方の協力体制の確立	立地条件的に、町内が別になってしまうので、両町内で協力体制が確立できるように声掛けを行っていく。 また、顔なじみの関係を作っていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。