

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域行事への参加に向けての取組	利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流していく	回覧板を回して頂けるようになったので、地域行事に積極的に参加できるように心がける	3ヶ月
2	7	虐待防止の徹底	お一人おひとりに満足して頂けるような支援として、言葉かけから注意をしていく	職員の対話に耳を傾けて、その都注意をし、会話の糸口を伝授できるように努めていく	6ヶ月
3	35	災害時の対策	いつ何時災害が起こっても、冷静な判断ができるようにしていく	誰もが自信をもって行動に起こせるよう、訓練を通して情報の共有ができるように努めていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。